

## Informační memorandum - kategorie zpracovávaných osobních údajů

Škola provádí dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zpracovávání osobních údajů, které správci ukládá zvláštní zákon nebo je zpracovávání potřebné k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního právního předpisu.

Škola má za povinnost podle § 18 odst. 2 zákona o ochraně osobních údajů zajistit, aby byly informace týkající se účelu zpracování, kategorií osobních údajů a subjektů údajů, kategorií příjemců a doby uchovávání zveřejněny/zpřístupněny dálkovým přístupem na internetových stránkách

Pověřenec: Ing. Petr Štětka, gdpr@bdo.cz

| ID | Účel zpracování  | Kategorie osobních údajů   | Kategorie subjektu údajů | Kategorie příjemců  | Doba uchování                        |
|----|--|--|--------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | <p><b>Povinnost správce OÚ vyplývající ze zákona</b><br/>(uzavírání pracovních smluv, dohod o hmotné odpovědnosti, zpracování platů, zdanění, odvody sociálního a zdravotního pojištění, roční zúčtování daně, ELDP, statistické účely, čerpání z FKSP, povinné preventivní lékařské prohlídky, evidence pracovních úrazů apod.) Upraveno následujícími zákony:</p> <p>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce<br/>Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti<br/>Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících<br/>Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce<br/>Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů<br/>Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<br/>Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• adresní a identifikační údaje</li><li>• údaje o jiné osobě</li></ul> | zaměstnanci              | správce osobních údajů, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení | 45 let po ukončení pracovního poměru |

|    |   |   |                                  |  |   |
|----|---|---|----------------------------------|--|---|
|    | zdravotní pojištění   |   |                                  |  |   |
| 2. | <b>Evidence uchazečů o zaměstnání</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresní a identifikační údaje</li> <li>•</li> </ul>  | Uchazeč o zaměstnání             | správce osobních údajů   |   |
| 3. | <b>Dokumentace žáků</b><br>a) přihlášky ke vzdělávání<br>b) evidenční listy dětí,<br>c) údaje o žácích z pedagogicko-psychologické poradny, SPC, lékařské posudky<br>d) školní matrika vedená na základě § 28, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresní a identifikační údaje</li> <li>• zvláštní kategorie osobních údajů</li> <li>• popisné údaje</li> <li>• údaje o jiné osobě</li> </ul> | žáci a studenti školy            | správce osobních údajů<br>Ústav pro informace ve vzdělávání<br>Správa sociálního zabezpečení   | školní matrika - 45 let<br>osobní spisy žáků - 20 let<br>třídní knihy - 10 let<br>knihy úrazů – 5 let<br>Záznamy o úrazu – 10 let |
| 4. | <b>Knihy úrazů a Záznamy o úrazu</b> dle zákonů: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů<br>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce  | identifikační údaje   | žáci, studenti, zaměstnanci      | správce osobních údajů, rodiče - zákonní zástupci žáků<br>stanovené orgány a instituce (dle okolností - Policie ČR, pojišťovna, zřizovatel školy, zdravotní pojišťovna, inspektorát České školní inspekce, oblastní inspektorát práce) | Knihy úrazů - 5 let<br>Záznamy o úrazu - 10 let   |
| 5. | <b>Projekty</b> – evidence členů realizačních týmů a podpořených osob v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013   | dle nastavení povinných monitorovacích indikátorů řídicím orgánem   | zaměstnanci, podpořené osoby     | správce osobních údajů, řídicí orgán projektu  | dle požadavků řídicího orgánu   |
| 6. | <b>Ubytování na domově mládeže</b> – ubytování žáků a studentů školy, ubytování žáků a studentů jiných škol<br>Vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresní a identifikační údaje</li> <li>• zvláštní kategorie</li> </ul>   | žáci, studenti, zákonní zástupci | správce osobních údajů   | přihlášky 5 roků, osobní spisy 20 roků  |

|    |  |  |  |                        |                                 |
|----|--|--|--|------------------------|---------------------------------|
|    | ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních  | osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li>• popisné údaje</li> <li>• údaje o jiné osobě</li> </ul> |  |                        |                                 |
| 7. | <b>Evidence strážníků jídelny</b> dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů | adresní a identifikační údaje  | žáci, studenti a zaměstnanci<br>cizí strážníci | správce osobních údajů | 1 rok po skončení školního roku |

Dne 30.4. 2018

Bc. Soňa Růžičková  
ředitelka školy